

WAYS TO WORK NOW

BENE OFFICE GUIDE

SOMMAIRE

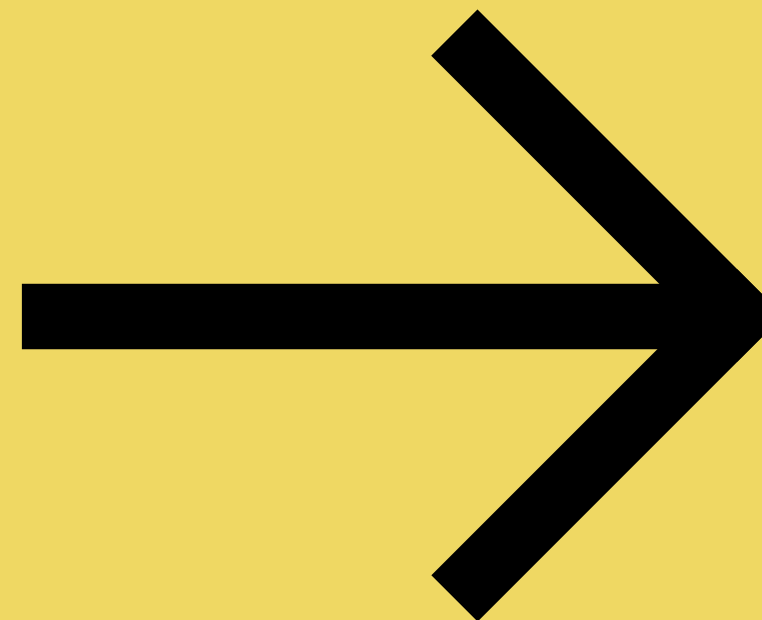
1 WAYS TO NOW

2 WAYS TO CHANGE

3 WAYS TO RETHINK

4 WAYS TO EXPLORE

5 WAYS TO EXPRESS

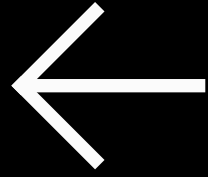


Chers lecteurs,

Chez Bene, nous réfléchissons non seulement à l'avenir du travail, par exemple dans notre « Future of Work Report », mais aussi aux effets concrets sur l'aménagement des bureaux. De nos jours, les bureaux doivent répondre à de multiples exigences. Chaque organisation a besoin d'une solution personnalisée.

Les bureaux inspirants de Bene, quelles que soient leurs caractéristiques, reposent sur des principes clairs de conception et d'aménagement, qui s'appuient eux-mêmes sur notre expérience de longue date et sur l'intensité des échanges avec nos client(e)s et partenaires. Nous vous présentons tous ces éléments dans ce guide.

Nous avons hâte de recevoir vos commentaires et de dialoguer avec vous à ce sujet.
Votre équipe Bene



WAYS TO NOW

LE BUREAU À TRAVERS LES ÂGES

1

« Rien n'est permanent,
sauf le changement. »

HÉRACLITE D'ÉPHÈSE, PHILOSOPHE GREC

L'histoire du bureau remonte à l'Antiquité. Pourtant, l'évolution du monde du travail n'a jamais été aussi rapide qu'aujourd'hui.

Les bureaux sont le reflet de notre monde du travail. Tout comme la définition du terme « travail » lui-même, ils évoluent depuis des siècles. Ces dernières décennies, de nouvelles tendances telles que la numérisation, la mondialisation et l'automatisation marquent notre monde et nous influencent par la même occasion. Notre comportement et nos besoins se sont adaptés au même titre que les technologies, les concurrents, les marchés et les modèles d'affaires. La pandémie de coronavirus nous a une fois de plus montré clairement que les idées dominantes ainsi que les processus associés pouvaient changer du jour au lendemain. Si ces adaptations prenaient souvent des dizaines d'années, voire des siècles, par le passé, tout cela s'est fortement accéléré aujourd'hui.

DE L'ANTIQUITÉ AUX LUMIÈRES : LA NAISSANCE DES PREMIERS BUREAUX.

Dès l'Antiquité, le travail de la connaissance est considéré comme un bien supérieur. Toutefois, le travail intellectuel ne bénéficie pas encore d'espaces dédiés. Le terme « bureau » (dérivé du latin « burra ») trouve son origine dans les monastères médiévaux. Les moines ne posaient jamais les documents précieux directement sur les planches de bois grossières de la table, mais ils commençaient par mettre une étoffe

(« burra ») en dessous pour les protéger. Les premiers précurseurs des espaces de travail modernes ne sont apparus qu'à l'époque des Lumières. À ce moment, avec l'apparition de nouvelles machines, des valeurs comme l'efficacité et la productivité gagnent en importance. Les processus en vigueur ainsi que le lieu de travail lui-même changent du tout au tout. Les commerçants, qui utilisaient jusqu'alors une pièce de leur logement pour leur activité professionnelle, exercent désormais dans des bureaux, des cabinets et des secrétariats.

TRANSFORMATION EN PROFONDEUR DU MONDE DU TRAVAIL À L'ÈRE DE L'INDUSTRIALISATION

L'industrialisation marque le début d'un changement radical à l'échelle mondiale. Les entreprises sont de plus en plus grandes, et le monde du travail et l'habitat sont maintenant clairement séparés. Les premiers immeubles de bureaux voient le jour à l'extérieur des villes. Des inventions telles que la machine à écrire, la calculatrice, le téléphone ou encore l'ampoule électrique rendent le travail quotidien plus efficace. De son côté, le marché du mobilier de bureau se professionnalise également, par exemple avec la parution du premier catalogue de meubles imprimé.

La structure des bureaux évolue pour s'adapter aux nouveaux modes de travail. Elle permet de mieux répondre à la complexité croissante des processus et procédures internes. Les premiers services au sens moderne sont créés dans les entreprises et les postes de travail sont adaptés aux tâches à effectuer. La position des collaborateurs se reflète à présent dans leur environnement de travail. Pour la première fois, le lieu de travail devient un symbole du statut social. À partir de la fin du XIXe siècle, sous l'impulsion des États-Unis, les espaces ouverts se généralisent dans le monde entier. Il s'agit alors surtout d'avoir une bonne visibilité permettant de contrôler les collaborateurs.

**LA SOCIÉTÉ DE SERVICES :
LA COMMUNICATION COMME ATOUT MAJEUR.**

Dans les années 1970, le passage de la société industrielle à la société de services s'accompagne de nouveaux changements de grande ampleur dans le monde du travail. Les bureaux d'équipe accueillent dorénavant des services spécialisés dans des espaces communs. La structure spatiale n'est plus destinée comme autrefois à répondre à un besoin de contrôle hiérarchique, mais à favoriser activement la communication au sein du service.

Dans les années 1980, l'arrivée de l'ordinateur entraîne la transformation la plus importante à ce jour. La révolution numérique s'accélère. Dès lors, l'électrification, les équipements techniques et les premières connexions de serveurs façonnent l'aménagement des bureaux. Au début des années 1990, le courrier électronique et le World Wide Web bouleversent la communication interpersonnelle. Il est dorénavant possible d'échanger et de trouver des informations en quelques secondes. Les collaborateurs sont désormais fortement liés spatialement au bureau pour pouvoir utiliser ces nouvelles technologies.

**RÉVOLUTION NUMÉRIQUE :
LE BUREAU FACE À LA CONCURRENCE.**

À partir de 2007, avec la généralisation de l'usage du smartphone dans le monde entier, le bureau est confronté à la concurrence. Dès lors, tous ceux qui le souhaitent peuvent avoir dans leur poche leurs documents professionnels et leurs e-mails. Il est soudain possible de travailler n'importe où. Les tiers-lieux, par exemple les cafés, les aéroports ou les parcs, peuvent servir de lieu de travail et le bureau nomade devient partie intégrante du quotidien. La pandémie de coronavirus a encore renforcé cette tendance, le télétravail devenant un élément essentiel de l'écosystème du monde du travail.

À PARTIR DE 1900



L'industrialisation s'accompagne d'une séparation claire entre le monde du travail et l'habitat. Les avancées technologiques telles que la machine à vapeur, l'ampoule électrique, la machine à écrire, la calculatrice ou encore le téléphone changent fondamentalement le monde. La production de masse modifie les structures et les processus et a des répercussions importantes sur la vie professionnelle. L'aménagement des bureaux reflète la hiérarchie et le statut. L'accent est mis sur le contrôle des collaborateurs.

À PARTIR DE 1935



Frank Lloyd Wright conçoit le bâtiment administratif de la Johnson Wax, le premier immeuble au monde à accueillir un bureau paysager. L'objectif est de poursuivre au bureau ce qui avait été mis en œuvre auparavant sur les chaînes de montage lors de la révolution industrielle pour parvenir à une productivité maximale. Il est également intéressant de noter que ce précurseur accorde une importance particulière à l'architecture et à l'aménagement intérieur.

À PARTIR DE 1960



La reprise économique de l'après-guerre change la façon de penser en Allemagne. Le bureau paysager de « l'équipe Quickborn » est un travail de pionnier. Surfaces ouvertes, disposition libre du mobilier et utilisation de cloisons doivent permettre d'ouvrir des structures fixes et inefficaces. La communication est encouragée et les relations entre les collaborateurs sont placées au premier plan.

À PARTIR DE 1970



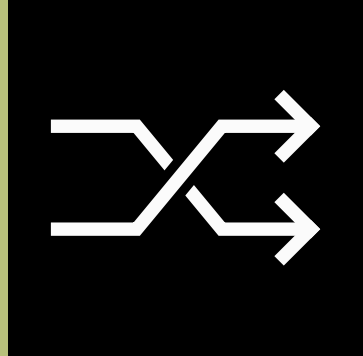
Avec l'avènement de la société de services dans les années 1970, une nouvelle mutation structurelle s'opère. Les métiers de la connaissance et de la communication prennent de plus en plus d'importance. Dans les années 1980, l'ordinateur est introduit au bureau. De plus, à partir des années 1990, Internet et le courrier électronique commencent à influencer la manière de penser et d'agir au quotidien. Le travail de tous les jours repose désormais sur les équipements techniques et le bureau offre l'infrastructure nécessaire pour cela. Les outils de travail mobiles ont une valeur de rareté.

À PARTIR DE 2000



La transformation numérique s'accélère davantage et modifie fondamentalement le travail et les bureaux. La nouvelle économie fait son chemin et les services de messagerie instantanée ainsi que les médias sociaux permettent de nouvelles formes de communication. Avec la généralisation de l'usage du smartphone dans le monde entier, le bureau doit faire face à la concurrence pour la première fois depuis sa création. Il est soudain possible de traiter ses documents et ses e-mails dans des tiers-lieux comme les hôtels, les cafés, les aéroports, etc. Le travail n'est donc plus lié aux conditions techniques du bureau. Il devient clair que les exigences concernant le bureau sont en train de changer de même que les services qu'il rend à l'écosystème du monde du travail.





WAYS TO CHANGE

INFLUENCE SUR LE MONDE DU TRAVAIL

Nous devons comprendre l'avenir, avec l'ensemble de ses possibilités et de ses défis, pour pouvoir mettre au point des solutions nouvelles et novatrices ainsi que des concepts globaux pour l'aménagement des bureaux.

Notre manière de travailler évolue constamment. Chez Bene, nous devons donc impérativement nous préoccuper de l'avenir afin de proposer des solutions dans l'air du temps, d'innover et d'élaborer des concepts globaux.

Dans nos deux rapports « FUTURE OF WORK », nous avons réuni les avis et appréciations de 60 experts et 1200 collaborateurs du monde entier sur l'avenir du travail. Cette étude a fait ressortir quatre aspects significatifs de notre monde du travail actuel et qui influenceront durablement notre quotidien professionnel :

LA TRANSFORMATION
NUMÉRIQUE

LE SENS ET LE BUT
DU TRAVAIL

LA COLLABORATION

LE LEADERSHIP

2

« Il n’y a pas d’alternative à la transformation numérique. »

JEFF BEZOS,
FONDATEUR D’AMAZON

« Les leaders du siècle prochain seront ceux qui donnent aux autres le pouvoir d’agir. »

BILL GATES,
FONDATEUR DE MICROSOFT

« Il n’y a que deux moyens d’influencer le comportement humain : le manipuler ou l’inspirer. »

SIMON SINEK,
CONSEILLER D’ENTREPRISE ET AUTEUR

« Aucun de nous n’est aussi intelligent que nous tous. »

KEN BLANCHARD,
ENTREPRENEUR ET AUTEUR

1. TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

La numérisation a complètement transformé nos vies dans tous les domaines : communication, travail, consommation, etc. La pandémie de coronavirus n’a fait qu’accélérer cette évolution. Résultat : le plus grand test de résistance en matière de travail à distance et, plus particulièrement, à la maison. Ces nouvelles expériences nous apprennent que l’infrastructure technologique moderne permet tout à fait de mener à bien certaines activités en télétravail, notamment les tâches routinières. Depuis, les entreprises repensent même les réunions et les voyages d’affaires.

Même après la pandémie, nous savons tous pertinemment que le télétravail restera une composante clé de la vie professionnelle. Le rôle capital du bureau s’en trouvera parallèlement renforcé : il sera plus que jamais le point central des interactions sociales dans l’entreprise.

2. LEADERSHIP

L’appel à la compréhension du leader, devant davantage se voir comme un coach qui est là pour soutenir son équipe, s’est fait de plus en plus entendre ces dernières années. Bien avant la pandémie, les hiérarchies horizontales ainsi que la confiance entre collaborateurs et supérieurs étaient déjà considérées comme des facteurs clés de la cohésion dans l’entreprise. Ceux qui n’avaient pas attendu pour donner une certaine autonomie à leurs collaborateurs afin qu’ils s’organisent dans leur travail ont pu en profiter sensiblement pendant la crise.

Pendant la pandémie, pour la première fois, de nombreuses entreprises ont été confrontées au fait qu’une grande partie de leurs collaborateurs ne pouvait se rendre au bureau. Cela a débouché sur de nouvelles attentes et de nouveaux comportements, aussi bien au niveau des collaborateurs que sur le plan du leadership, ce qui a contraint beaucoup d’entreprises à chercher de nouvelles solutions. Les habitudes passées, qui consistaient à diriger, gérer et retenir ses collaborateurs depuis le bureau, ne peuvent pas être mises en œuvre à l’identique dans l’espace virtuel.

3. SENS ET BUT DU TRAVAIL

Ces dernières années, l’objectif majeur est de plus en plus axé sur l’entreprise et les collaborateurs. Par le passé, l’entreprise ne poursuivait souvent qu’un objectif en soi, par exemple la production de voitures, mais l’approche philosophique et morale de l’utilité du travail revêt aujourd’hui une importance grandissante. Ainsi, sur leur lieu de travail, les individus se demandent de plus en plus : « Quel est le sens de ce que nous faisons ? Pourquoi travaillons-nous ? » De son côté, l’entreprise se pose davantage la question suivante : « Quel est l’objectif supérieur poursuivi par notre entreprise ? »

En général, pour les collaborateurs, la « raison d’être du travail » est étroitement liée à leur bien-être personnel, à la satisfaction et à l’engagement au travail. Il n’en reste pas moins que ce qui est perçu comme utile varie d’un individu à l’autre. La seule chose incontestable est que la pandémie a renforcé la quête de sens dans notre vie.

4. COLLABORATION

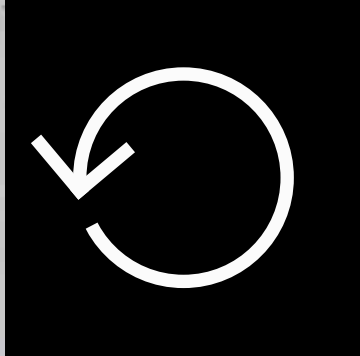
Collaboration, réunions, communication et rencontres sont des éléments de plus en plus importants du monde du travail moderne. Il faut casser les silos en constituant des groupes de projet interdisciplinaires et des équipes transversales.

Ces changements se reflètent également dans les surfaces nécessaires. Il existe une grande variété d’espaces pour le travail de projet et en équipe. Pour faire les bons choix, il faut tenir compte des méthodes et processus de travail en vigueur dans l’entreprise afin d’optimiser les échanges. Dans ce cadre, il est primordial de trouver le bon équilibre entre espaces ouverts et zones privilégiant l’intimité pour parvenir à concilier distance et travail en équipe.

i DE L’AVENIR AU PRÉSENT

Depuis la pandémie de coronavirus, les changements décrits plus haut ont rapidement pris de l’ampleur. C’est ainsi que le voyage vers « l’avenir du travail » n’a pas encore commencé, mais nous sommes déjà en plein dedans. Même si chaque entreprise se trouve à un stade différent du parcours, il est évident pour nous tous que l’immobilisme n’est pas une option.

Dans ce contexte, nous ne parlons désormais plus de « FUTURE OF WORK » comme de quelque chose à venir. Nous nous demandons plutôt « HOW TO WORK NOW », c’est-à-dire comment travailler maintenant, et nous nous concentrons sur le présent en vue de mettre en pratique ensemble des solutions novatrices en réponse aux défis actuels.

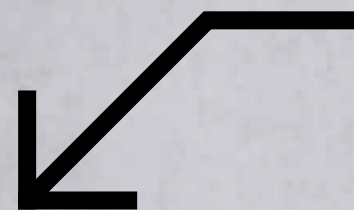


COMPOSANT

B



WAYS TO MEET



WAYS TO RECHARGE

WAYS TO RETHINK

CHANGEMENT DE PERSPECTIVE
DANS L'AMÉNAGEMENT DES BUREAUX



WAYS TO INTERACT



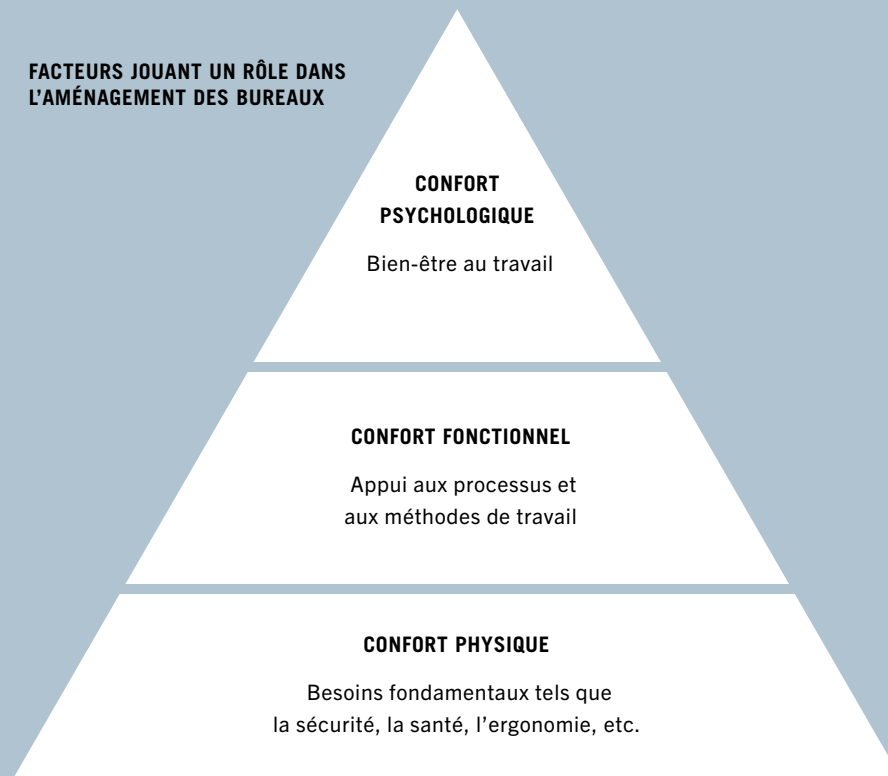
3

L'environnement de travail influence la satisfaction et la performance des collaborateurs. Outre les facteurs physiques, l'accent est aujourd'hui mis davantage sur les facteurs fonctionnels et psychologiques dans l'aménagement des bureaux.

Au début du XXI^e siècle, outre la qualité de l'éclairage et l'accès au lieu de travail, la conception des bureaux mettait au premier plan le confort physique des collaborateurs. En témoignent, par exemple, le grand nombre de bureaux avec réglage en hauteur électromotorisé et de sièges de travail ergonomiques ou encore les dispositifs d'assise très complexes mis sur le marché.

Le confort physique reste un aspect essentiel en matière d'aménagement des bureaux. Toutefois, le confort fonctionnel et psychologique, autrement dit le bien-être de l'utilisateur, joue un rôle de plus en plus important. Les espaces sont donc désormais conçus dans une perspective globale et de nombreuses entreprises considèrent qu'il s'agit d'un élément moteur pour le développement d'une organisation tournée vers l'avenir.

FACTEURS JOUANT UN RÔLE DANS L'AMÉNAGEMENT DES BUREAUX



« L'architecture est le plus puissant de tous les arts. »

OTTO WAGNER,
ARCHITECTE ET VISIONNAIRE DE LA MODERNITÉ

Un bureau moderne aide l'organisation, les équipes et les individus à réaliser leurs tâches et à atteindre leurs objectifs. C'est pourquoi le point de vue de l'entreprise et celui des collaborateurs jouent un rôle majeur dans l'aménagement des bureaux aujourd'hui.

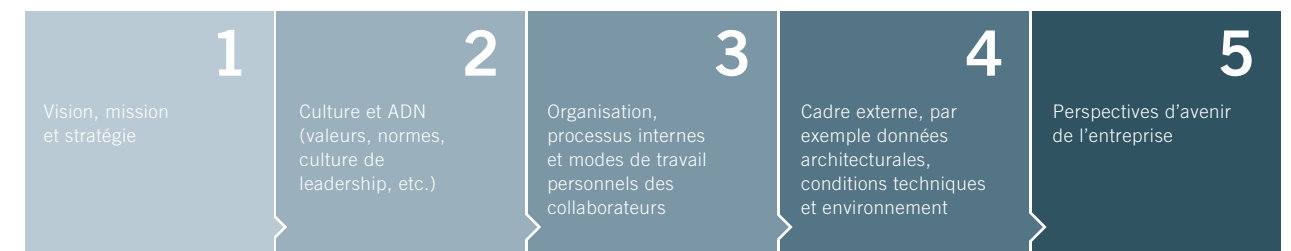
L'AMÉNAGEMENT DES BUREAUX PEUT AINSI :

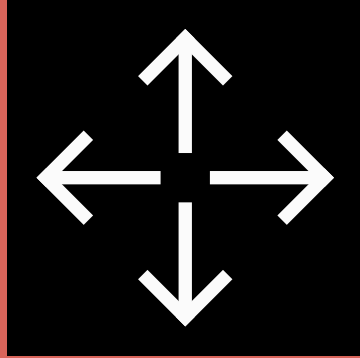
- rendre la mission et la vision de l'entreprise perceptibles et faire vivre la culture d'entreprise ;
- exprimer la culture de management et favoriser son développement ;
- soutenir la mise en œuvre des rôles et des tâches professionnelles ;
- faciliter le déroulement des processus ;
- apporter une contribution essentielle à la coordination du travail ;
- activer et promouvoir la coopération ;
- inspirer et donc stimuler l'innovation ;
- influencer la motivation des collaborateurs et les soutenir dans leur mode de travail personnel ;
- favoriser l'expression et le développement de nouvelles compétences, c'est-à-dire créer un espace propice à l'apprentissage et au développement individuel et organisationnel ;
- jouer un rôle important dans le maintien de la santé des collaborateurs et contribuer à réduire le stress et la charge mentale.

REPENSER L'AMÉNAGEMENT DES BUREAUX

Un bureau ouvert bien conçu est à même d'apporter un soutien dans divers domaines essentiels d'un point de vue organisationnel et individuel. Il est évident que les solutions standards et les bureaux monotones suivant le principe d'une approche universelle n'ont aucun sens ici. L'aménagement des bureaux modernes repose plutôt sur une approche personnalisée de l'entreprise, où un concept d'utilisation sur mesure est élaboré pour servir de base à la conception. L'important est d'analyser l'ADN de l'entreprise, notamment les échelons hiérarchiques, c'est-à-dire l'état actuel des choses, puis d'élaborer un profil de la situation future attendue.

ÉTAPES D'ANALYSE POUR LE NOUVEAU MONDE DU TRAVAIL





WAYS TO EXPLORE

NOUVELLES EXIGENCES POUR L'UNIVERS DES BUREAUX

**L'ÉCOSYSTÈME DU MONDE DU TRAVAIL
ET LES EXIGENCES EN CE QUI CONCERNE
LES OPEN SPACES ONT ÉVOLUÉ.**

L'environnement de travail peut être considéré comme un système en réseau, dans lequel tous les éléments s'influencent mutuellement pour former un tout qui est plus que la somme de ses parties. Depuis la pandémie de coronavirus, le télétravail fait partie intégrante de cet écosystème. C'est pourquoi nous parlons aujourd'hui de « modèle de travail hybride ».

En fonction des processus et des méthodes de travail, les différentes modalités de travail (à la maison, à distance dans un autre lieu et au bureau) se mêlent et servent de base à un examen plus approfondi des bureaux et de leur environnement.

OFFICE



HOME-OFFICE



« Chaque situation nouvelle
exige une architecture nouvelle. »

JEAN NOUVEL, ARCHITECTE

4

REMOTE





En tant qu'élément central de l'écosystème du monde du travail, le bureau assure différentes fonctions pour ce système.

LE BUREAU COMME AMBASSADEUR

L'architecture est depuis des siècles une forme de représentation des entreprises et des personnes privées. Des pyramides de l'Égypte ancienne à l'architecture moderne en passant par les châteaux et les monastères, il s'agit toujours de symboles de la culture et des organisations. Par ailleurs, il est également intéressant d'observer le « pouvoir » d'un lieu. Par exemple, en entrant dans un monastère, nous aurons tendance à parler tout bas inconsciemment. À l'inverse, en arrivant dans un hall d'entrée bruyant et animé, nous nous laisserons contaminer par l'agitation et le bruit. Le bureau d'aujourd'hui traduit lui aussi la structure organisationnelle, le mode de travail ainsi que la culture et peut influencer considérablement le comportement de ses utilisateurs.

Rendre la marque visible et vivante

Pour les personnes extérieures à l'entreprise également, le séjour dans un bureau moderne est une expérience, qui ne s'arrête pas à l'accueil ou dans une salle de réunion. La culture des entreprises de renom se reflète de manière réussie dans l'architecture et l'aménagement intérieur de tout le bâtiment. Voir comment une entreprise travaille permet d'instaurer la confiance et nous donne des indications sur la manière dont elle fonctionne.

Intégrer et fidéliser les collaborateurs

En tant que lieu où l'histoire de l'entreprise est partagée, le bureau constitue le cadre physique et le support du développement de la culture d'entreprise. Parallèlement, il contribue largement à l'intégration des nouveaux collaborateurs et à la fidélisation du personnel existant. Le bureau et son aménagement jouent ici un rôle important, telle une signalétique bien visible. Un bureau moderne reflète la mission et l'âme de l'entreprise et fait vivre la culture d'entreprise pour tous.

LE BUREAU COMME LIEU SOCIAL

Le fait de devoir se replier chez soi pour travailler à cause du coronavirus, ou plus exactement l'isolement pendant le confinement, a mis en évidence les failles du travail à la maison, à savoir le manque de contact et d'échanges personnels. La technique a beau permettre de nombreuses choses, elle ne peut pas remplacer les rencontres en personne. Discuter quelques minutes avec un collègue, trouver l'inspiration grâce à une idée lancée inopinément, croiser une autre personne par hasard à la machine à café : tout cela ne fonctionne que spontanément et si l'on est ensemble dans un même lieu.

Favoriser la communauté et le sentiment de bien-être

C'est là un besoin social de base : les individus veulent sentir qu'ils font partie d'un tout plus grand. Le bureau et les collègues donnent la possibilité de se sentir membre d'une communauté réunissant des personnes qui partagent les mêmes idées et se battent pour les mêmes causes. Les échanges personnels et l'estime mutuelle dans un groupe constituent un soutien, particulièrement en période de crise. En outre, des nuances et messages essentiels, habituellement transmis par les expressions faciales, le langage corporel ou même la simple présence dans la pièce, se perdent dans l'espace virtuel. Le bureau moderne favorise la communication, le dialogue direct étant le meilleur moyen de partager des informations et de se comprendre, et contribue au bien-être de ses utilisateurs.

Créer un espace pour les nouveaux modèles de lieux de travail

Outre le recours accru au télétravail, d'autres tendances mettent en relief l'importance du bureau comme lieu social. Ainsi, des études montrent que de plus en plus de « travailleurs du cloud » et d'indépendants viendront soutenir le mode projet dans les entreprises et que les jeunes générations souhaitent davantage de souplesse en ce qui concerne leur lieu de travail. Dans ce contexte, le bureau peut apporter sa contribution à l'intégration dans l'organisation et à l'interaction entre des équipes hétérogènes dans l'ensemble de l'entreprise et au-delà. En tant que lieu social, il est l'expression d'une identité et offre un espace propice à la communication et au développement collectif.

LE BUREAU COMME LIEU DES POSSIBLES

Mobilité et individualité caractérisent notre mode de vie actuel, ce qui se reflète également dans les locaux de l'entreprise. Un bureau bien conçu facilite notre activité quotidienne. Nous devons donc avoir à notre disposition un choix de postes de travail qui nous permette de trouver celui qui convient le mieux selon l'activité et les besoins associés. Par ailleurs, le bureau peut favoriser l'ambidextrie des entreprises. En effet, les organisations ne peuvent plus se contenter d'être efficaces, mais doivent aussi savoir innover. Cette ambivalence se retrouve également dans l'aménagement diversifié des bureaux.

Des solutions axées sur les besoins

Des solutions d'aménagement personnalisées et sur mesure accompagnent les processus d'une entreprise et nous offrent le confort et l'espace dont nous avons besoin pour nos activités. Le travail basé sur l'activité est une réponse flexible à la question de savoir dans quel environnement une tâche peut être accomplie au mieux. En fait, il s'agit de créer un cadre où les collaborateurs disposent d'une offre variée leur permettant de choisir librement où ils s'installent en fonction de ce qu'ils recherchent, par exemple un espace pour échanger des idées, pour se concentrer ou pour se détendre. Les bureaux modernes doivent ainsi favoriser aussi bien le travail individuel que le travail en équipe en proposant une offre qui s'adapte aux différents modes de travail de manière optimale.

Allier efficacité et innovation

Pour réussir dans la durée, les organisations doivent faire en sorte d'être à la fois efficaces et flexibles. Tandis que l'efficacité (optimisation de l'exploitation) nécessite souvent des processus standardisés, la flexibilité met essentiellement l'accent sur l'exploration de la nouveauté, la marge de manœuvre et l'espace de liberté, la créativité et les possibilités d'agencement. Ainsi, les structures d'une organisation doivent aujourd'hui être pensées non seulement pour pouvoir exploiter et développer tout le potentiel du cœur de métier et des compétences clés associées, mais aussi pour créer un espace propice à l'exploration et à l'innovation. Ces deux exigences de l'ambidextrie, même si elles semblent opposées, sont complémentaires et elles se retrouvent dans les surfaces et l'aménagement des postes de travail de l'organisation.

LE BUREAU COMME MOTEUR DE L'INNOVATION

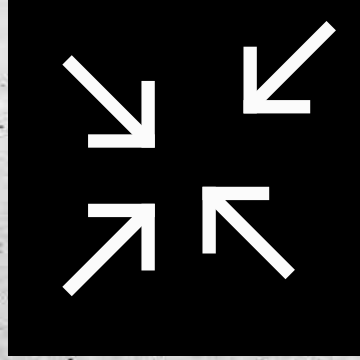
C'est sous l'impulsion de l'innovation que naissent les nouveaux produits, services et modèles d'affaires, ce qui en fait aujourd'hui une priorité pour les entreprises qui réussissent. Dans ce contexte, l'ambition, la créativité et le travail collaboratif sont des conditions de base. Outre le potentiel de créativité des collaborateurs, le cadre organisationnel, les objectifs et les ressources, des études montrent que l'environnement direct, autrement dit les locaux et leur aménagement, constitue un facteur clé d'influence.

Créer des environnements inspirants

Les bureaux ne rendent pas les individus créatifs, mais ils peuvent créer un environnement source d'inspiration qui agit comme moteur de l'innovation. Si les collaborateurs se sentent bien et en sécurité, cela jette les bases de l'innovation. La confiance et la bonne culture d'entreprise associées à des espaces conçus pour laisser libre cours à l'imagination et aux conceptions nouvelles, offrant également une certaine diversité visuelle, créent un terrain propice aux grandes idées.

Donner de l'espace aux nouveaux processus d'innovation

Les processus d'innovation dans l'entreprise ont beaucoup évolué ces dernières années. Méthodes agiles, cocréation, innovation ouverte et prototypage ne sont que quelques exemples fréquemment rencontrés dans ce contexte. Il est clair que ces nouvelles formes prises par les processus d'innovation n'aboutissent pas à des résultats concrets en restant assis derrière un bureau ou dans une salle de réunion classique. Les nouvelles formes d'organisation ainsi que les méthodes agiles, les techniques de brainstorming classique, le design thinking ou encore le Scrum requièrent des espaces, un mobilier et des outils appropriés. En créant des espaces ouverts, des laboratoires d'innovation, des zones de projet, des zones de passage et de communication bien distinctes ou encore des Work Cafés, par exemple, l'entreprise vise à promouvoir activement la communication, la coopération, le travail en réseau et la créativité au sein des équipes et entre les individus.



WAYS TO EXPRESS

AMÉNAGEMENT PERSONNALISÉ DES BUREAUX

5

ÉGALISEUR DE BUREAU

MODES DE TRAVAIL



TRAVAIL INDIVIDUEL
Activités individuelles pouvant nécessiter différents niveaux de concentration.



COLLABORATION
Travail collectif, en binôme ou en groupe.



RÉUNIONS ET ÉCHANGES
Communication et informations ciblées sur un sujet.



RENCONTRES
Communication informelle, non axée sur les résultats, entre les collaborateurs et avec des personnes extérieures.



APPRENTISSAGE ET DÉTENTE
Formation professionnelle et continue, apprentissage informel, détente et repos.



SERVICES ET INFRASTRUCTURE
Forment la base.



AMÉNAGEMENT PERSONNALISÉ DES BUREAUX

Toutes ces réflexions et les transformations décrites ici nous amènent à la conclusion suivante : des entreprises différentes ont des besoins différents et leurs bureaux ne peuvent donc pas être identiques. La combinaison des éléments et la conception personnalisée des espaces s'appuient sur la façon dont une entreprise travaille. C'est pourquoi il est crucial de définir tous les ingrédients et leurs quantités pour créer la recette qui conviendra à votre aménagement.

Une fois la méthode de travail bien définie et évaluée, les espaces nécessaires en découleront, certains pouvant bien entendu faire l'objet d'une utilisation différente ou hybride.



TRAVAIL INDIVIDUEL



Poste de travail individuel



Poste de travail temporaire



Direction



Think Tank

COLLABORATION



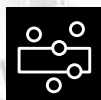
Laboratoire d'innovation



Gestion partagée



Espace collaboratif



Zone ouverte pour réunions en petits groupes



Atelier (analogique / numérique)

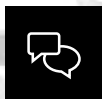
RÉUNIONS ET ÉCHANGES



Cabine téléphonique



Salle de réunion fermée



Zone de réunion ouverte



Zone de réunion semi-ouverte



Espace pour débats



Broadcasting Box



Salle de visioconférence

APPRENTISSAGE ET DÉTENTE



Zone de formation



Zone de repos / espace détente



Bibliothèque

RENCONTRES



Work Café



Coffee Corner



Lounge



Espace extérieur



Restaurant

SERVICES ET INFRASTRUCTURE



Accueil



Vestiaire



Casiers



Stockage / archives / dépôt



Photocopieuse / imprimante



WC

À PROPOS DE BENE

Nous concevons et aménageons des espaces où les individus se sentent bien et ont plaisir à travailler. Notre portefeuille de produits comprend des meubles pour toutes les zones et tous les espaces des bureaux modernes.

Nous élaborons des concepts globaux pour nos clients afin de répondre aux défis d'un monde du travail en pleine mutation. Nous aimons le design. Notre exigence élevée en matière de fonctionnalité, de qualité et de conception se retrouve dans chacun de nos produits.

En tant que marque internationale aux racines autrichiennes, nous sommes fiers d'être présents dans plus de 40 pays. Depuis 1790, nous misons sur la puissance de l'innovation pour être à la hauteur de notre rôle de leader dans le domaine des environnements de travail inspirants et nous continuerons demain.

MENTIONS LÉGALES

BENE GmbH

Schwarzwiesenstrasse 3

3340 Waidhofen/Ybbs – Autriche

+43 (0)7442/500

office@bene.com

bene.com

Conception:

Erdgeschoss GmbH

10/2021

bene

INSPIRING OFFICES. SINCE 1790.